

Guatemala, 30 de junio de 2020

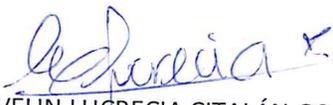
Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2153-2,020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 573-2,020 correspondiente al periodo del 01 de abril al 30 de junio del presente año.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se brindó asesoría en la conformación de expedientes de los candidatos para iniciar proceso de selección de personal del renglón 031 (Tallerista Promotor Municipal).
- Se brindó asesoría en la conformación de expedientes de los candidatos para iniciar proceso de selección de personal del renglón 029.
- Se brindó asesoría en la verificación de los documentos requeridos a los candidatos de nuevo ingreso para la conformación del expediente del renglón 031 y 029.
- Se brindó asesoría en la actualización de la base de Promotores 2019, indicando el estatus de cada candidato y el seguimiento específico, para dar cumplimiento a los plazos correspondientes.
- Se brindó Asesoría en la generación de reportes y bases de estatus del personal de nuevo ingreso para el renglón 021, 029 y 031.
- Se brindó asesoría en la publicación de la convocatoria de Plazas Vacantes de la Dirección de Infraestructura Física y Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Se brindó asesoría para la conformación los expedientes de los candidatos de recontractación, según el vencimiento de los contratos del renglón 031 y 029.

  
EVELÍN LUCRECIA CITALÁN GONZÁLEZ

Vo.Bo.

  
Ruth Nohemy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACION  
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de junio de 2,020

Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

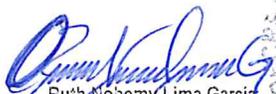
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2153-2,020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 573-2,020 correspondiente al periodo del 01 de abril al 30 de junio del presente año.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró en la revisión de 40 expedientes bajo el renglón 031, para los puestos de tallerista, para así continuar con el proceso de selección.
- Se logró la contratación de 10 Promotores Municipales.
- Se asesoró en la revisión de 5 expedientes bajo el renglón 029, para así continuar con el proceso de selección.
- Se logró la contratación de 15 personas bajo el renglón 029 para las diferentes unidades administrativas correspondientes.
- Se generó una base de datos de los renglones, 031 (Tallerista y Peón Vigilante), 029 (Servicios Técnicos y/o Profesionales) y 021 (Personal Supernumerario) para mejorar el control de expedientes del personal de nuevo ingreso durante el proceso de selección.
- Se asesoró en el trámite de recepción de papelería, gestión y revisión de los expedientes de los colaboradores para la recontractación de los renglones 031 y 029.
- Se asesoró en el trámite en la publicación de la convocatoria de renglón 011 de la Dirección de Infraestructura Física y Delegación de Asuntos Jurídicos.

  
EVELIN-LUCRECIA CITALÁN GONZÁLEZ

Vo.Bo.

  
Ruth Noheemy Lima Garcia  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de junio de 2,020

Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2153-2,020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 573-2,020 correspondiente al mes de junio del 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 0C0CFB64 número 386024616.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios a fin de cumplir con los requerimientos de personal solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los tiempos establecidos por la ley;
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
4. Brindando asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso;
5. Brindando asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes del personal de nuevo ingreso;
6. Asesoré en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
7. Brindando asesoría para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó asesoría en el desarrollo de la conformación de expedientes de personas para iniciar el proceso de admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones.
2. Se elaboraron reportes para el control específico de los candidatos que conforman expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones.
3. Se brindó asesoría en la verificación de la documentación requerida a los candidatos de nuevo ingreso de los diferentes renglones.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionadas al estatus de los expedientes de nuevo ingreso, para minimizar el tiempo de contratación.
5. Se brindó asesoría personalizada a cada candidato de nuevo ingreso de los diferentes renglones 021, 029 y 031, para la correcta conformación de su expediente.
6. Se elaboraron controles para mejorar el servicio de atención del candidato de nuevo ingreso basándose en los lineamientos establecidos.
7. Se brindó asesoría para el traslado de los expedientes de nuevo ingreso a la Dirección de Recursos Humanos.



EVELIN LUCRECIA CITALÁN GONZÁLEZ

Vo.Bo.



Ruth Noheemy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

